

Aika 12.03.2024, klo 14:31 - 17:48

Paikka Järvenpää

Käsitellyt asiat

- § 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 47 Tiedoksi**
- § 48 Hyvinvointialueen johtajan viran haettavaksi julistaminen**
- § 49 Laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä omavalvontaohjelman raportti 2023**
- § 50 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys v. 2023**
- § 51 Ikääntyneiden ja vammaisten palvelualueen palvelusetelien arvot vuonna 2024 sekä sosiaalipäivystyksen kotiapukäynnin palvelumaksu 2024**
- § 52 Palvelusetelin yleisen sääntökirjan ja siihen liittyvien muutosten hyväksyminen**
- § 53 Tilapäisen kotihoidon palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja**
- § 54 Kotiapupalvelun palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan ja siihen liittyvien muutosten hyväksyminen**
- § 55 Ateriapalvelun palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan hyväksyminen**
- § 56 Eron myöntäminen palvelujenjärjestämisen lautakunnan jäsenyydestä Reijo Tilvikselle**
- § 57 Taneli Kalliokosken eronpyyntö luottamustehtävistä**
- § 58 Jäsenen nimeäminen vammaisneuvostoon**
- § 59 Asia poistettiin esityslistalta (Selvitys valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuonna 2023)**
- § 60 Aluevaltuuston 7.3.2024 päätösten täytäntöönpano**
- § 61 Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2024**
- § 62 Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja, poistui 17:42
Tarja Edry, 1. varapuheenjohtaja
Sirkka Rousu, 2. varapuheenjohtaja
Kimmo Behm
Kalevi Kannisto, varajäsen
Annika Kokko
Arto Lindberg
Leni Niinimäki
Henri Perälähti
Jaakko Rainio
Heta Ravolainen-Rinne
Virpi Rätty
Jussi Salonen
Maiju Tapiolinna
Reija Taupila, varajäsen
Reijo Tilvis
Pirja Vitikka-Koponen

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri
Minna Alanko (§:t 51-55), asiantuntija, saapui 16:00, poistui 16:38
Monica Hostio (§:t 46-48), henkilöstöjohtaja, saapui 14:37, poistui 16:35
Johanna Jokinen, valtuustoryhmän pj, saapui 14:42, poistui 15:53
Arto Järvinen
Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja
Tiia Lintula, saapui 14:42, poistui 15:53
Kenneth Morelius, valtuustoryhmän pj, saapui 14:42, poistui 15:53
Irma Pahlman, valtuuston puheenjohtaja
Mari Patronen (§ 47), palvelujohtaja, saapui 15:07, poistui 16:14
Sirkku Pekkarinen-Keto (§ 47), palvelujohtaja, saapui 15:03, poistui 15:54
Susanna Pitkänen (§ 47), palvelujohtaja, saapui 15:03, poistui 15:53
Tuija Reinikainen
Leena Säkjärvi (§ 47), asiakasohjauksen päällikkö vs. integraatiojohtaja, saapui 15:03, poistui 15:53
Päivi Tarsia (§ 47), rahoitus- ja talousjohtaja, saapui 14:36, poistui 15:54
Mari Valve, valtuustoryhmän pj, saapui 14:32, poistui 15:53
Sam Vuorinen (§ 47), yhteyspäällikkö, saapui 14:41, poistui 16:14
Antti Ylä-Jarkko (§ 47), tieto- ja digijohtaja, saapui 14:36, poistui 15:53

Poissa

Kalle Ikkela
Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja
Nina Pietilä
Olli Savela

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Petja Harakka
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 15.03.2024 klo 10:36. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

§ 46**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 15.3.2024 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely:

Todettiin käsittelyjärjestyksen osalta, että § 59 käsitellään heti ensimmäisenä ja sen jälkeen jatketaan käsittelemällä §:t 51-55, jonka jälkeen jatketaan esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Merkittiin tiedoksi, että Johanna Jokinen, Tiia Lintula ja palvelujohtaja Mari Patronen osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 47**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka
petja.harakka@keusote.fi
hallintojohtaja

Iltakouluasia:

- vs. Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

Käsittely:

Merkittiin tiedoksi, että tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaa koskevaan iltakouluosioon oli kutsuttuna myös valtuustoryhmien puheenjohtajat. Asiakohdassa oli paikalla myös johtoryhmän jäseniä ja asiaa alustivat rahoitus- ja talousjohtaja, vs. hyvinvointialuejohtaja, henkilöstöjohtaja ja palvelujohtajat.

KOkous oli tauolla klo 15.52-16.02.

Lisäksi aluehallituksen tietoon saatettiin valtuutettu Arto Luukkasen hallitukselle osoittama tietopyyntö.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Henkilöstöjaosto, § 9,20.02.2024
Aluehallitus, § 37,27.02.2024
Aluehallitus, § 48, 12.03.2024

§ 48

Hyvinvointialueen johtajan viran haettavaksi julistaminen

KEUHDno-2024-716

Henkilöstöjaosto, 20.02.2024, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:
Monica Hostio
monica.hostio@keusote.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointialuejohtaja hakuilmoitusluonnos

Aluevaltuusto perusti hyvinvointialuejohtajan viran (28.4.2022 § 33). Hyvinvointialueesta annetun lain 42 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Hyvinvointialuejohtajan toimivallasta ja tehtävistä määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

Hyvinvointialuelain 45 § mukaan hyvinvointialuejohtajan valitsee aluevaltuusto. Hallintosäännön (§11) mukaan Henkilöstöjaoston tehtävänä on valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen liittyvät asiat, joissa päätösvalta on aluehallituksella tai aluevaltuustolla. Henkilöstöjaosto tekee hallitukselle ehdotuksen viran kelpoisuusehdoista ja hakuilmoituksesta. Hyvinvointialuejohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa hyvinvointialueeseen. Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu hyvinvointialueesta annetun lain 113 §:ssä säädetyllä tavalla. Edelleen lain 5 §: n mukaan "sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta. Hyvinvointialuejohtajaa ei siten ole mahdollista valita suostumusmenettelyllä, vaan jokaisen hakijan on jätettävä virallinen hakemus julkisen hakumenettelyn kautta."

Viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet ja määritellyt kelpoisuusehdot. Virkanimitysperiaatteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää esittää hallitukselle, että hallitus esittää valtuustolle, että:

1. hyvinvointialuejohtajan virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana
2. hyvinvointialuejohtajan kelpoisuusehdot ovat:
 - soveltuva ylempi korkeakoulututkinto
 - useamman vuoden konsernitasoinen johtamiskokemus
 - sosiaali- ja/tai terveydenhuollon toimialatuntemus
3. palkaksi sovitaan johdon palkkausjärjestelmän tason 12 kokonaispalkka (15 330 € /kk)
4. hyväksytään liitteenä oleva hakuilmoitus ja valtuutetaan henkilöstöjohtaja tekemään tarvittavat muutokset ilmoitukseen eri hakukanaviin

Kokouskäsitely

Muutosehdotus 1:

Arto Järvinen teki seuraavan muutosesityksen:

Hyvinvointialuejohtajan kokonaispalkaksi asetetaan 14.000 euroa kuukaudessa, jota on pidettävä riittävänä ottaen huomioon alueen taloudellinen tilanne ja tehtävän vaatimukset.

Muutosehdotus raukesi kannattamattomana.

Muutosehdotus 2:

Kenneth Morelius teki Tuija Linna-Pirisen ja Kalevi Kanniston kannattamana seuraavan muutosesityksen: virka täytetään 5 vuoden määräajaksi.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, asiassa on äänestettävä. Äänestystavaksi todettiin äänestäminen nimenhuutoäänestyksellä.

Äänestys:

Äänestysjärjestys

JAA = Pohjaehdotus

EI = Kenneth Moreliuksen muutosesitys 2

Äänestyksen tulos

4 JAA-ääntä, 3 EI-ääntä, 0 tyhjää

Muutosesitys 2:

JAA:

Inka Utriainen

Arto Järvinen

Aila Koivunen

Anna-Liisa Lyytinen

EI:

Tuija Linna-Pirinen

Kalevi Kannisto
Kenneth Morelius

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti esittää hallitukselle, että hallitus esittää valtuustolle, että:

1. hyvinvointialuejohtajan virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana
2. hyvinvointialuejohtajan kelpoisuusehdot ovat:
 - soveltuva ylempi korkeakoulututkinto
 - useamman vuoden johtamiskokemus
 - sosiaali- ja/tai terveydenhuollon toimialatuntemus
3. palkaksi sovitaan johdon palkkausjärjestelmän tason 12 kokonaispalkka (15 330 € /kk)
4. hyväksytään liitteenä oleva hakuilmoitus ja valtuutetaan henkilöstöjohtaja tekemään tarvittavat muutokset ilmoitukseen eri hakukanaviin

Arto Järvinen jätti eriävän mielipiteen päätökseen.

Aluehallitus, 27.02.2024, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:
Monica Hostio
monica.hostio@keusote.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 HVA JOHTAJA HAKUILMOITUS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle:

1. hyvinvointialuejohtajan virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana
2. hyvinvointialuejohtajan kelpoisuusehdot ovat:
 1. soveltuva ylempi korkeakoulututkinto
 2. useamman vuoden johtamiskokemus
 3. sosiaali- ja/tai terveydenhuollon toimialatuntemus
3. palkaksi sovitaan johdon palkkausjärjestelmän tason 12 kokonaispalkka (15 330 € /kk)
4. hyväksytään liitteenä oleva hakuilmoitus ja valtuutetaan henkilöstöjohtaja tekemään tarvittavat muutokset ilmoitukseen eri hakukanaviin

Äänestykset

Muutosehdotus 1: Esittelijän ehdotus: Jaa, Maiju Tapiolinnan muutosehdotus: Ei

Jaa

Jussi Salonen
Jaakko Rainio
Aila Koivunen
Helinä Perttu
Sirkka Rousu
Taneli Kalliokoski
Heta Ravolainen-Rinne
Leni Niinimäki
Virpi Rätty
Tarja Edry
Annika Kokko
Arto Lindberg
Kimmo Behm

Ei

Maiju Tapiolinna
Nina Pietilä
Henri Perälähti
Kalevi Kannisto

Muutosesitys 2: Esittelijän ehdotus: Jaa, Kalevi Kanniston muutosehdotus: Ei

Jaa

Jussi Salonen
Helinä Perttu
Taneli Kalliokoski
Virpi Rätty
Jaakko Rainio
Maiju Tapiolinna
Leni Niinimäki
Heta Ravolainen-Rinne
Aila Koivunen
Nina Pietilä
Sirkka Rousu
Tarja Edry
Annika Kokko
Arto Lindberg
Henri Perälähti

Ei

Kalevi Kannisto
Kimmo Behm

KokouskäsitelyMuutosehdotus 1:

Maiju Tapiolinna teki Henri Perälähden kannattamana muutosesityksen, että hyvinvointialuejohtajan kokonaispalkaksi asetetaan 14.000 euroa kuukaudessa.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, asiassa on äänestettävä. Esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät Jaa ja Maiju Tapiolinnan

muutosehdotusta kannattavat äänestävät Ei. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 13 Jaa-ääntä ja 4 Ei-ääntä.

Muutosehdotus 2: Kalevi Kannisto teki Kimmo Behmin kannattamana muutosesityksen, että virka täytetään 6 vuoden määräajaksi.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, asiassa on äänestettävä. Esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät Jaa ja Kalevi Kanniston muutosehdotusta kannattavat äänestävät Ei. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 15 Jaa-ääntä ja 2 Ei-ääntä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Monica Hostio poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen kokouksesta.

Aluehallitus, 12.03.2024, § 48

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Saarikoski

ville.saarikoski@keusote.fi

kehittämispäällikkö

KEUHDno-2024-716

Aikaisempi käsittely

Henkilöstöjaosto, 20.2.2024

Aluehallitus, 27.2.2024

Aluevaltuusto, 7.3.2024

Valmistelija

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

Perustelut

Aluevaltuusto perusti hyvinvointialuejohtajan viran (28.4.2022 § 33).

Hyvinvointialueesta annetun lain 42 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Hyvinvointialuejohtajan toimivallasta ja tehtävistä määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

Hyvinvointialuejohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa hyvinvointialueeseen. Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu hyvinvointialueesta annetun lain 113 §:ssä säädettyllä tavalla. Edelleen lain 5 §:n mukaan "sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta. Hyvinvointialuejohtajaa ei siten ole

mahdollista valita suostumusmenettelyllä, vaan jokaisen hakijan on jätettävä virallinen hakemus julkisen hakumenettelyn kautta.”

Hyvinvointialuelain 45 § mukaan hyvinvointialuejohtajan valitsee aluevaltuusto. Hallintosäännön (§ 11) mukaan Henkilöstöjaoston tehtävänä on valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen liittyvät asiat, joissa päätösvalta on aluehallituksella tai aluevaltuustolla. Henkilöstöjaosto teki hallitukselle (20.2.2024 §9) ehdotuksen viran kelpoisuusehdoista ja hakuilmoituksesta. Hallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 27.2.2024 §37.

Päätösehdotus

Aluevaltuusto päättää, että

1. hyvinvointialuejohtajan virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana

2. hyvinvointialuejohtajan kelpoisuusehdot ovat:

soveltuva ylempi korkeakoulututkinto
useamman vuoden johtamiskokemus
sosiaali- ja tai terveydenhuollon toimialatuntemus

3. palkaksi sovitaan johdon palkkausjärjestelmän tason 12 kokonaispalkka (15 330 € /kk)

4. aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan hakuilmoituksen ja valtuuttaa henkilöstöjohtajan tekemään tarvittavat muutokset ilmoitukseen eri hakukanaviin

Päätös:

Aluevaltuusto päättää, että

1. hyvinvointialuejohtajan virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana

2. hyvinvointialuejohtajan kelpoisuusehdot ovat:

- soveltuva ylempi korkeakoulututkinto
- useamman vuoden johtamiskokemus
- sosiaali- ja tai terveydenhuollon toimialatuntemus

3. palkaksi sovitaan palkkausjärjestelmän tason 12 kokonaispalkka (15 330 €/kk)

4. aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan hakuilmoituksen ja valtuuttaa henkilöstöjohtajan tekemään tarvittavat muutokset ilmoitukseen eri hakukanaviin

Hyvinvointialueen johtajan viran haettavaksi julistaminen

Hyvinvointialueesta annetun lain 42 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Lain 45 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan valitsee aluevaltuusto. Hyvinvointialuejohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa hyvinvointialueeseen. Lain 46 §:n mukaan hyvinvointialueen ja hyvinvointialuejohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan hyvinvointialueen johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy aluehallitus.

Keski-Uudenmaan aluevaltuusto on (28.4.2022 § 33) perustanut hyvinvointialuejohtajan viran. Henkilöstöjaosto (20.2.2024 § 38) on valmistellut kelpoisuusehtoja ja hakuilmoitusta aluehallituksen käsiteltäväksi (27.2.2024 37

§). Aluevaltuusto päätti (7.3.2024 13 §) viran kelpoisuusehdot aluehallituksen esityksen mukaisesti siten, että yleisten kelpoisuusehtojen lisäksi hyvinvointialuejohtajalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja sosiaali- ja tai terveydenhuollon toimialatuntemusta sekä useamman vuoden johtamiskokemusta. Virka täytetään toistaiseksi.

Hyvinvointialuelain 46 § mukaan hyvinvointialueen ja hyvinvointialuejohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan hyvinvointialueen johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy aluehallitus. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä hyvinvointialuejohtajan ja aluehallituksen puheenjohtajan työnjaosta hyvinvointialueen johtamisessa. Otettaessa sopimukseen työnjakoa koskevia määräyksiä on otettava huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla johtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet 47 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta ratkaistaan. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin menettelyn ohella sopia johtajalle maksettavasta erokorvauksesta.

Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritetty hallintosäännön 22 §:ssä. Hallintosäännön 51 §:n mukaisesti hyvinvointialuejohtajan viran julistaa haettavaksi aluehallitus. Valinnan suorittaa aluevaltuusto. Tavoitteena on, että aluevaltuusto suorittaa hyvinvointialuejohtajan virkavaalin viimeistään 13.6.2024 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. julistaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toistaiseksi voimassa olevan hyvinvointialuejohtajan viran haettavaksi ajalla 13.3.2024-3.4.2024
2. päättää käyttää kilpailutettua suoramakupalvelua osana rekrytointiprosessia
3. nimittää virantäyttöä valmistelevan valmisteluryhmän, jossa on mahdollisimman laaja ryhmien edustus

Päätös

Aluehallitus päätti

1. julistaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toistaiseksi voimassa olevan hyvinvointialuejohtajan viran haettavaksi ajalla 13.3.2024-3.4.2024
2. käyttää kilpailutettua suoramakupalvelua osana rekrytointiprosessia
3. nimittää virantäyttöä valmistelevan valmisteluryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt: Helinä Perttu, Irma Pahlman, Arto Järvinen, Tarja Edry, Johanna Jokinen ja Tiia Lintula.

Tiedoksi

Henkilöstöjohtaja

Aluehallitus, § 253, 26.09.2023**Aluehallitus, § 49, 12.03.2024****§ 49****Laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä omavalvontaohjelman raportti 2023**

KEUHDno-2023-3529

Aluehallitus, 26.09.2023, § 253

Valmistelijat / lisätiedot:
Minna-Maarit Immonen
minna-maarit.immonen@keusote.fi
laatupäällikkö

Liitteet

- 1 Omavalvontaohjelman-raportointi-Tilannekuva-1.1.-30.6.2023
_julkaistavaversio_Liite2
- 2 Laadun asiakas- ja potilasturvallisuuden osavuosisikatsaus 2023_Liite1

Laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden edistäminen on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä. Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 7 §:n mukaan hyvinvointialue vastaa sille lailla säädettyjen tehtävien hoitamisesta, hyvinvointialueen asukkaana laissa säädettyjen oikeuksien toteutumisesta ja palvelukokonaisuuksien yhteensovittamisesta. Hyvinvointialue vastaa myös järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta sekä tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 27 §:n mukaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon laadun tulee turvata asiakas- ja potilasturvallisuus. Lisäksi lain 40 §:n mukaan hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma, jossa mm. kuvataan, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen turvallisuutta ja laatua seurataan sekä miten havaitut puutteet korjataan. Järjestämislain (612/2021) 40 §:n sekä sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023 §26) mukaan omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava tietoverkossa ja muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla 4 kuukauden välein. Laatu, asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelma on keskeinen osa hyvinvointialueen omavalvontaohjelmaa. Terveydenhuoltolain (1326/2010) 8 §:ssä ja sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa (341/201) edellytetään, että organisaation on laadittava suunnitelma laadunhallinnasta, asiakas- ja potilasturvallisuuden täytäntöönpanosta. Keusoten suunnitelmallinen laadunhallinta-, asiakas- ja potilasturvallisuustyö pohjautuu aluehallituksen 29.11.2022 hyväksymään Laatu, asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelmaan 2023–2024 sekä Omavalvontaohjelmaan.

Laatu, asiakas- ja potilasturvallisuuden osavuosisikatsauksessa (liite 1) esitetään laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden tilannekuva sekä omavalvontaohjelman raportti (liite

2) ajalta 1.1.-30.6.2023 sekä toteutetut kehittämistoimenpiteet. Valvontalain voimaantulon myötä erillistä laadunhallinnan, asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelmaa ja raportointia ei enää veloiteta. Tämän lakimuutoksen takia laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista tullaan jatkossa raportoimaan osana omavalvontaohjelman raportointia. Keusoten laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden edistämiseksi on tehty monialaista kehittämistyötä. Kehittämistyön tuloksia ja raportointitietoja hyödynnetään kaikissa toiminnoissa sekä laadun ja turvallisuuden jatkuvassa parantamisessa.

Turvallinen ja laadukas asiakas- ja potilastyö ovat Keusoten toiminnan tärkeimpiä periaatteita. Suunnitelmallinen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen omavalvonta laadun ja turvallisuuden kehittämiseksi jatkuu jatkuvan parantamisen periaatteita noudattaen, aktiivisesti osana jokaisen ammattilaisen perustehtävää.

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan 90§:n mukaan aluehallitus hyväksyy omavalvontaohjelman ja vuosittaisen raportin sekä antaa johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman toimeenpanosta.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden osavuosikatsaus ja omavalvontaohjelman julkisella verkkosivulla julkaistava raportti 1-6/2023 ovat päätöksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää:

Aluehallitus päättää hyväksyä ja merkitä tiedoksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden osavuosikatsauksen (liite 1) ja omavalvontaohjelman julkisilla verkkosivuilla julkaistavan raportin 1-6/2023 (liite 2). Aluehallitus antaa tarvittavat johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman toimeenpanosta.

Käsittely:

Laatupäällikkö Minna-Maarit Immonen esitteli asiaa kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, 12.03.2024, § 49

Valmistelija / lisätiedot:
Minna-Maarit Immonen
minna-maarit.immonen@keusote.fi
laatupäällikkö

Liitteet

- 1 Omavalvontaohjelman raportti 2023_Liite2
- 2 Aluehallitus_12_3_2024_Laatu asiakas- ja potilasturvallisuusraportti 2023_Liite1

Hyvinvointialueen hallintosäännön 90§:n mukaan aluehallitus hyväksyy omavalvontaohjelman ja vuosittaisen raportin sekä antaa johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman toimeenpanosta.

Laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden edistäminen on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä. Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 7 §:n mukaan hyvinvointialue vastaa sille lailla säädettyjen tehtävien hoitamisesta, hyvinvointialueen asukkaana laissa säädettyjen oikeuksien toteutumisesta ja palvelukokonaisuuksien yhteensovittamisesta. Hyvinvointialue vastaa myös järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta sekä tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 27 §:n mukaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon laadun tulee turvata asiakas- ja potilasturvallisuus. Lisäksi lain 40 §:n mukaan hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma, jossa mm. kuvataan, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen turvallisuutta ja laatua seurataan sekä miten havaitut puutteet korjataan. Järjestämislain (612/2021) 40 §:n sekä sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023 §26) mukaan omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava tietoverkossa ja muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla 4 kuukauden välein. Laatu, asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelma on keskeinen osa hyvinvointialueen omavalvontaohjelmaa.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden raportti 2023 (Liite 1) ja omavalvontaohjelman raportti 2023 (Liite 2) pohjautuvat aluehallituksen 29.11.2022 hyväksymään laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelmaan 2023-2024 sekä omavalvontaohjelmaan 2023-2025. Raporteissa kuvataan Keusoten laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden tilannetta, keskeisiä tuloksia, kehittämistoimenpiteet sekä omavalvontaohjelman seurantaan perustuvia havaintoja ja toimenpiteitä. Laatutavoitteet vuosille 2023–2024 on määritelty osana vaikuttavuusperusteista järjestämistä ja palvelutuotannon ohjausta viidestä eri näkökulmasta; asiakaskokemus, henkilöstö, prosessit ja saatavuus, valvonta ja omavalvonta sekä asiakas- ja potilasturvallisuus. Laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista on seurattu ja kehitetty valvontahavaintojen, asiakaskokemustiedon, muistutuksista ja kanteluista nousevien ilmiöiden sekä ilmoitettujen vaaratapahtumatietojen pohjalta. Kehittämistyön tuloksia ja raportointitietoja hyödynnetään kaikissa toiminnoissa sekä laadun ja turvallisuuden jatkuvassa parantamisessa.

Raportit julkaistaan Keusoten verkkosivuilla sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain 741/2023 §26 vaatimusten mukaisesti aluehallituksen kokouskäsittelyn jälkeen.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen julkisella verkkosivulla julkaistavat laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden ja omavalvontaohjelman raportit 2023 ovat päätöksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä ja merkitä tiedoksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden (liite 1) sekä omavalvontaohjelman julkisilla verkkosivuilla julkaistavat raportit 2023 (liite 2).

Käsittely:

Todettiin, että korjataan kirjoitusvirheenä laatu- asiakas- ja potilasturvallisuuden raportin s. 17 oleva sana kuntayhtymätasoisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan teknisin korjauksin.

Tiedoksi

Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut; palvelujohtaja ja päälliköt, ikäihmisten ja vammaisten palvelut; palvelujohtaja ja päälliköt, terveyspalvelut ja sairaanhoito; palvelujohtaja ja päälliköt, tutkimus- ja kehitysjohtaja, integraatiojohtaja, laatupäällikkö, kehittämispäällikkö.

§ 50**Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys v. 2023**

KEUHDno-2024-962

Valmistelija / lisätiedot:

Minna-Maarit Immonen

minna-maarit.immonen@keusote.fi

laatupäällikkö

Liitteet

1 Sosiaaliasiamies2023 KEUSOTE (1)

2 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2023

3 Potilasiasiamies2023 KEUSOTE (1)

Aiemmat käsittelyt

Palveluiden järjestämisen lautakunta

6.3.2024

Valmistelija

Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö, minna-maarit.immonen@keusote.fi

Perustelut

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (laki potilaan asemasta ja oikeuksista) 1992/785 11 §:n toimintayksikölle on nimettävä potilasiasiamies sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (asiakaslaki) 2000/812 24 §:n mukaan kunnan on nimettävä sosiaaliasiamies. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen käytettävissä oli vuonna 2023 potilas- ja sosiaaliasiamiehen resurssia on jakautunut Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen, Vantaa-Kerava hyvinvointialueen ja Keski-Uudenmaan kesken.

Sosiaali- ja potilasiasiamiehen tehtävät ja toiminta on toteutunut hyvinvointialueella yhdenmukaisesti potilasasiamiesten toiminta on olennainen osa sosiaali- ja terveydenhuollon oikeusturva- ja laatujohtamista potilasasiamiesten tehtävänä on mm. antaa tietoa ja neuvoa potilaan ja asiakkaan asemasta ja oikeuksista asiakkaan ja potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvityksen aineisto muodostuu Sosiaalitalous Oy:n tuottamasta raportista sosiaali- ja potilasasiamiehille tulleiden sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevien yhteydenottojen sisällä potilasasiamiesten tietoon tulleista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista ja muistutuksista. Selvityksen tarkoituksena on antaa tietoa sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta, yhtäältä potilaiden ja asiakkaiden tai heidän omaisten/läheisten kokemista epäkohdista ja kehittämiskohteista, toisaalta kehittämiskohteet ovat tärkeä tuoda esille, jotta epäselvyydet on mahdollista selvittää, virheellinen toiminta ja palvelujen laatua kehittää. Selvitys antaa tietoa asiakkaiden ja potilaiden näkökulmista ja ongelmallisista tilanteista sekä viitteitä ajankohtaiseksi nousseista asioista ja ilmiöistä. Tilastoista ei voi päätellä sosiaali- ja potilasasiamiehen tai kunnan sosiaali- tai terveydenhuoltopalvelujen tilaa. Läheskään kaikki sosiaali- tai terveydenhuoltoon hakeutuneet asiakkaat ja potilaat eivät ole yhteydessä sosiaali- tai potilasasiamieheen.

Liitteenä sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys 2023.

Sosiaali- ja potilasasiamies kiinnitti erityistä huomiota seuraaviin asioihin:

Terveyskeskuspalvelujen oikea-aikaiseen saatavuuteen tulisi kiinnittää huomiota. Potilaan hoidon, toimeentulon, opiskelun tai vastaavan muun syyn kannalta välttämättömän todistuksen kirjaamisessa ja toimittamisessa tulisi välttää turhaa viivytystä. Sosiaaliasiamies haluaa nostaa esiin erityisesti käytökseen ja kohteluun, päätöksentekoprosessiin ja liittyvät teemat. Sosiaalihuollon asiakkaan arvostava ja kunnioittava kohtelu on perustavaa laatua olle sosiaalihuollon palvelujen tuottamisessa. Epäasialliseksi koettu kohtelu tai päätöksenteko voivat vaikeuttaa tekemistä ja vähentää luottamusta viranomaisia kohtaan. Sosiaali- ja terveydenhuoltoon saapuneiden muistutusten käsittelyssä on ollut kohtuutonta viivettä. Muistutusvastausmenettelyn asianmukaisuus tulisi varmistaa. Muistutuksiin vastaaminen tulisi tapahtua lähtökohtaisesti 30 vuorokauden aikana.

Päätösehdotus

Esittelijä

Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja, kristiina.kariniemi-ormala@keusote.fi
Palveluiden järjestämisen lautakunta:

Merkitsee sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvityksen 2023 tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestämisen lautakunta päättää

- Merkitä tiedoksi sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvityksen 2023

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvityksen 2023.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 51**Ikääntyneiden ja vammaisten palvelualueen palvelusetelien arvot vuonna 2024 sekä sosiaalipäivystyksen kotiapukäynnin palvelumaksu 2024**

KEUHDno-2024-1047

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Liitteet

1 Palvelusetelien arvot, tukipalvelumaksut ja päivätoiminnan maksut 2024_Liite 1

Aluevaltuusto vahvisti hyvinvointialueen asiakasmaksut 14.12.2023 kokouksessaan (§ 68 Asiakasmaksut vuonna 2024). Ikääntyneiden ja vammaisten palvelualueella on tämän jälkeen määritelty palvelusetelien arvot sekä sosiaalihuoltolain 19§ mukaisten tukipalvelujen ja ikääntyneiden päiväaikaisen toiminnan järjestämisen tavat vuodelle 2024 sekä näihin liittyvä sääntökirja (liitteet 1 ja 2).

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (1 §) määrittelee, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin avulla on tarkoitus lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta ja edistää hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen sekä sen elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä. Lisäksi lain mukaan palvelusetelin arvo tulee määritellä asiakkaalle niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat hyvinvointialueelle vastaavan palvelun tuottamisesta hyvinvointialueen omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus (7 §).

Palveluseteli on vaihtoehto Keusoten omalle palvelutuotannolle. Hyvinvointialueella myönnetään palveluseteleitä ikäihmisten ja vammaisten palveluihin. Keusote määrittelee palveluseteleille arvon sekä hyväksyy palveluntuottajat, joiden palveluita setelillä voi ostaa. Palvelusetelin myöntäminen edellyttää aina palvelutarpeen arvioinnin tekemistä.

Palvelusetelin avulla voi hankkia Keusoten määrittelemiä palveluja palvelusetelitoimintaan hyväksytyiltä yksityisiltä palveluntuottajilta palvelusuunnitelman mukaisesti. Hyväksytyt palveluntuottajat löytyvät Palse.fi-portaalista. Palvelusetelillä asiakkaan omavastuuosuudeksi jää se osuus palvelun kokonaiskustannuksista, joka ylittää palvelusetelin arvon. Asiakas maksaa omavastuuosuuden suoraan palvelusetelin palveluntuottajalle.

Lisäksi asiakasmaksuihin tulee muutoksia ikääntyneiden päiväaikaisen toiminnan järjestämisen sekä tukipalvelujen järjestämisen muutosten vuoksi (liite 1). Lisäksi kotona asumista tukievien palveluiden tulosalueella asiakasmaksuihin on lisätty sosiaalipäivystyksen kotiapukäynnin palvelumaksu. Vuonna 2023 kyseisen palvelun maksu oli 12,20 €/kerta. Maksuksi esitetään vuodelle 2024 40,00 €/kerta ja se on muodostettu vastaamaan palvelusta aiheutuvia todellisia kustannuksia (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 2 §). Kyseessä olevan palvelun auttajalta

edellytetään palvelutehtävän vaatimaa koulutusta (laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994 tai soveltuva pelastusalan ammatillinen tutkinto).

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä palveluseleiden arvot sekä ikääntyneiden päiväaikaisen toiminnan maksut sääntökirjan liitteiden (liite 1 & liite 2) mukaan. Tämän lisäksi aluehallitus vahvistaa sosiaalipäivystyksen kotiapukäynnin palvelumaksun 40,00 €/kerta.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteltavaksi.

Tiedoksi

Kotona asumista tukevien palveluiden päällikkö ja johtava asiantuntija, asiakasohjauksen päällikkö, vammaisten palvelujen päällikkö, terveyspalvelut ja sairaanhoito päälliköt ja johtavat asiantuntijat, talouspäällikkö ja perhekeskuspalveluiden päällikkö ja johtava asiantuntija

§ 52**Palvelusetelin yleisen sääntökirjan ja siihen liittyvien muutosten hyväksyminen**

KEUHDno-2024-1048

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Liitteet

1 Palveluseteli sääntökirja yleinen osa

2 Palveluseteli sääntökirja yleinen osa muutokset

Palveluseteli

Palvelusetelillä hankittava palvelu on vaihtoehto Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (Keusote) tuottamalle palvelulle. Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluja yksityisiltä palvelujen tuottajilta. Jos asiakas tai potilas ei halua käyttää palveluseteliä, hyvinvointialueen on ohjattava hänet muulla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

Palvelujen järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Palvelusetelin käyttö Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella

Keusoten käytössä on palvelusetelijärjestelmä Polycon Oy:n Effector.

Palveluseteli on tällä hetkellä käytössä

- kotiapupalvelussa,
- säännöllisessä kotihoidossa,
- omaishoidontuen lakisääteisessä vapaassa,
- vammaispalvelulain mukaisessa henkilökohtaisessa avussa,
- ikääntyneiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa,
- ikääntyneiden yhteisöllisessä asumisessa,
- yleislääkärin läsnävastaanotossa,
- kouluterveydenhuollon lääkärin laajassa terveystarkastuksessa ja
- lastenneuvolan lääkärin laajassa terveystarkastuksessa.

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen palveluseteliin liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa, joka sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen asettamia, hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Yleinen osa

Yleinen sääntökirja koskee kaikkia Keusoten palveluissa käyttöön ottamia palveluseteleitä. Palvelukohtaiset sääntökirjat laaditaan ja hyväksytään erillisinä asiakirjoina. Palvelusetelituottajan on sitouduttava sääntökirjan yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan palveluita tuottaessaan.

Yleisessä sääntökirjassa kerrotaan niistä yksityisen sosiaali- ja/tai terveystuottajan oikeuksista ja velvollisuuksista, joihin sen tulee sitoutua, jotta Keusote voi hyväksyä palveluntuottajan palvelusetelillä toteutettavan sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palveluiden tuottajaksi. Sääntökirjassa Keusote asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain 5 § mukaiset hyväksymiskriteerit palveluntuottajille.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien palveluiden tuottajaksi.

Perustelut yleisen sääntökirjan muutoksille

1.1.2024 astui voimaan Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskeva laki. Samanaikaisesti voimassa olevat yksityisistä sosiaalipalveluista annettu laki ja yksityisestä terveydenhuollosta annettu laki kumottiin. 1.1.2024 tuli voimaan palveluntuottajarekisteri Soteri, johon kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien tulee liittyä.

Yleinen sääntökirja muutetaan vastaamaan näitä lakeja ja muutoksia.

Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani -palvelu hakee tilaajavastuulain vaatimat tiedot valvontaviranomaisen puolesta ja koostaa niistä ajantasaisen raportin. Luotettava Kumppani -ohjelmaan liittyminen pitää palveluntuottajan tilaajavastuulain vaatimat tiedot ajantasaisina. Muutoksen myötä palvelusetelijärjestelmä Effectoriin päivittyy automaattisesti tilaajavastuulain vaatimat tiedot hyväksytyistä palveluseteli palveluntuottajista kerran viikossa tai joka toinen viikko. Tämä helpottaa palveluseteli palveluntuottajien säännöllistä ja jatkuvaa valvontaa toiminnallisten ja taloudellisten edellytysten täyttymisen osalta.

Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani - ohjelmaan liittyminen on palveluntuottajalle maksullinen palvelu. Palvelun vuosihinta (12 kk) on 140 € + alv. Palvelun laskutuskausi on 12 kk tilaushetkestä lähtien (ei kalenterivuoteen sidottu). Palveluntuottaja maksaa itse vuosihinnan. Keusote ei osallistu Luotettava Kumppani palvelun hankintaan ja siitä aiheutuvien kulujen korvaamiseen.

Muutokset palveluntuottajan palvelusetelituottajaksi hakeutumisen osalta

Järjestämisvastuussa oleva hyvinvointialue ohjaa ja valvoo hankkimiensa palvelujen laatua, lainmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista samalla tavalla kuin omia palveluitaan. Hyvinvointialueen valvontavelvollisuus koskee myös palveluntuottajien alihankkijoiden palveluita. Hyvinvointialueen pitää varmistaa, että sille palveluja tuottavalla palveluntuottajalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palveluiden tuottamisesta.

Muutos

Palveluntuottajaksi hakeudutaan sähköisen palvelusetelijärjestelmän (Palse.fi) kautta. Keusote hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Palveluntuottajien tilaajavastuulain edellyttämien todistusten tarkistaminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti ja automaattisesti. Hakemusprosessi muuttuu siten, että aiemmin vapaaehtoinen Luotettava kumppani -palveluun kuuluminen muuttuu pakolliseksi ja näin ollen ohjeistus dokumenttien toimittamisesta muuttuu.

Uusi toimintatapa

Palveluntuottajaksi hakeudutaan sähköisen palvelusetelijärjestelmän (Palse.fi) kautta. Keusote hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla.

Palveluntuottajan kelpoisuuteen liittyvät viranomaisrekisteritarkistukset (Tilaajavastuulaki 1233/2006 5 §) tehdään säännöllisesti ja automaattisesti Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani – ohjelmasta. Tätä varten edellytetään, että palveluntuottaja on liittynyt tai liittyy Luotettava Kumppani-ohjelmaan. Pakolliset ilmoittautumisen yhteydessä liitettävät tiedot

- Toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää toiminnan sisältö ja sen suunniteltu laajuus, käytetyt alihankkijat, selvitys asiakas- ja tai potilasryhmistä sekä henkilöstösuunnitelma ja rakenne
- Palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistus/todistukset ja selvitys työkokemuksesta esim. CV
- Vastuuhenkilön rikosrekisteriote, jos hän tekee asiakastyötä, tulee esittää sovitusti.
- Sääntökirjan palvelukohtaisessa osassa luetellut liitteet
- Mikäli palvelukohtaisessa osassa pyydetään henkilöstöluettelo ja / tai lääkahoitosuunnitelmaa tulee ne päivittää vuosittain hakemukselle maaliskuun 31 päivään mennessä.

Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani – ohjelmasta tulevat liitteet
Näitä liitteitä ei tarvitse enää erikseen hakemukselle liittää.

- Kaupparekisteriote
- Tieto työterveyshuollosta (mikäli yritys toimii työnantajana)
- Työehtosopimus (mikäli yritys toimii työnantajana)
- TYEL ja eläkemaksujen maksutiedot
- Verojen ja sosiaalimaksujen maksutiedot
- Todistus voimassa olevasta vakuutusyhtiön tai -yhtiöiden vastuuvakuutuksesta sekä vakuutusmaksujen suorittamisesta
- Työnantajarekisteriin kuuluminen (mikäli yritys toimii työnantajana)
- Ennakkoperintärekisteriin kuuluminen

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä sääntökirjan yleisen osan muutoksineen ja, että
2. palveluntuottajan on liitettävä Suomen Tilaajavastuu Oy:n Luotettava Kumppani – ohjelmaan ja, että

3. palveluntuottaja maksaa itse palvelun hankinnan ja siitä aiheutuvat kulut

Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteltavaksi.

Tiedoksi

Kotona asumista tukevien palveluiden päällikkö ja johtava asiantuntija

Asiakasohjauksen päällikkö

Vammaisten palvelujen päällikkö

Terveyspalvelut ja sairaanhoito päälliköt ja johtavat asiantuntijat

Perhekeskuspalveluiden päällikkö ja johtava asiantuntija

§ 53**Tilapäisen kotihoidon palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja**

KEUHDno-2024-1049

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Liitteet

1 Tilapäinen kh palveluseteli

2 2024 Tilapäisen kotihoidon palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja

Tilapäistä kotihoitoa on järjestetty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella (Keusote) omana tuotantona osana alueellista arviointi- ja kotikuntoutuspalvelua (ARKI-tiimi).

Vuonna 2023 tilapäisen kotihoidon palvelun kustannus Keusotelle on ollut 98 euroa / lähihoitajan käynti ja 175 euroa / sairaanhoitajan käynti. Keskimääräinen käynnin pituus on ollut 45 minuuttia. Käyntiaika on vaihdellut 15 minuutista tuntiin.

Vuonna 2023 tilapäisen kotihoidon palvelua sai 231 asiakasta. Käyntejä oli 1961. Tämän lisäksi hankittiin ostopalveluna tilapäisen kotihoidon palvelua 64 asiakkaalle. Ostopalveluna tilapäinen kotihoito maksoi 45 € - 54 € / tunti riippuen vuorokauden ajasta ja viikonpäivästä. Tilapäisen kotihoidon asiakkaiden luona käydään keskimäärin kahdesti vuorokaudessa 1–4 viikon ajan.

Perustelut tilapäisen kotihoidon palvelusetelin käyttöönotolle

Tavoitteena on vastata tilapäisen kotihoidon palvelutarpeeseen sujuvasti ja oikea-aikaisesti. Tilapäinen palveluseteli mahdollistaa Arki-tiimin henkilöstöresurssin kohdentamisen arviointi- ja kuntoutusjaksojen tuottamiseen.

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia. Palvelusetelin arvosta päättää Keusoten aluehallitus kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Palvelusetelin käyttö tilapäisen kotihoidon järjestämisessä Keusotessa Tilapäinen kotihoito on määräaikaista, korkeintaan 4 viikkoa kestävä palvelu. Palvelu on tarkoitettu asiakkaalle, jonka toimintakyky on väliaikaisesti heikentynyt ja hoidon tarve on tilapäistä. Asiakas ei kykene asioimaan Keusoten avopalveluissa itsenäisesti tai saattajan turvin. Hoidon toteuttaminen vaatii sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöä. Tilapäisen kotihoidonpalvelun palvelusetelillä tuotettuna tulee vastata sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toiminnalta.

Tilapäisen kotihoidon palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, joka täyttää Keusoten ikäihmisten kotona asumista tukevien tukipalveluiden ja kotihoidon myöntämisen perusteet. (Keusote palveluiden järjestämisen lautakunta 14.6.2023 § 26) Tilapäisen kotihoidon palvelua palvelusetelillä myönnetään maksimissaan 2 tuntia vuorokaudessa. Palveluseteli on henkilökohtainen ja tarkoitettu käytettäväksi ajanjaksolla, jolle se on myönnetty. Sitä ei voi käyttää etukäteen, eikä käyttämättä jäänyttä arvoa voi käyttää jälkikäteen. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Keusoten tulee ohjata hänet hyvinvointialueen muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Asiakas ohjataan yksityisten palvelujen piiriin, jos hän tarvitsee palveluna esimerkiksi yksittäisen sairaanhoidollisen toimenpiteen, kuten verikokeet, korvahuuhtelu, ompeleiden poisto, lääkenejektio ja rokotukset. Poikkeuksena on kuitenkin omaishoidon tuen asiakkaat ja asiakkaat, joilla ei ole mitään muuta mahdollisuutta saada palvelua ja asiakkaalla on todettu tosiasiallinen este hankkia palvelu itsenäisesti tai saattajan turvin avopalveluista.

Mikäli tilapäisen asiakkuuden aikana huomataan asiakkaalla olevan laajempi avun ja tuen tarve, hänet ohjataan ARKI-tiimin arviointijaksolle.

Keusote maksaa asiakkaan palvelupäätöksen mukaisten palveluiden kustannuksia enintään myönnetyn palvelusetelin arvoon asti. Palvelusetelin käyttäjälle muodostuu aina omavastuuosuus, lukuun ottamatta niitä asiakasryhmiä, joilla on lakiin perustuva oikeus maksuttomiin palveluihin, mikäli ko. palvelu myönnetään heille palvelusetelillä. Asiakkaan omavastuuosuus määräytyy palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta. Asiakas maksaa omavastuuosuuden suoraan palveluntuottajalle.

Palvelusetelin arvo

Keusote veloittaa ARKI-tiimin tuottamana asiakkaalta käynnistä 13,40 euroa riippumatta siitä mikä on käynnin pituus. Maksimi veloitus päivää kohden on 40,20 euroa, joka tarkoittaa kolmea käyntiä päivässä.

Tilapäisen kotihoidon palveluseteli on tasasuuruinen. Palvelusetelin arvo on aina sama asiakkaan tuloista riippumatta.

Palvelusetelin arvo

- arkisin 31 euroa tunnilta
- lauantai 41 euroa tunnilta
- sunnuntai ja arkipyhä 68 euroa tunnilta

Näillä palvelusetelin arvoilla asiakkaan omavastuu 45 minuutin mittaisesta käynnistä vastaa keskimäärin samaa maksua, jonka Keusote perisi asiakkaalta yhdestä käynnistä. Esitetyillä arvoilla palveluseteli on kilpailukykyinen verrattuna Keusoten omaan palveluun.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä

1. hyväksyä tilapäisen kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisen osan ja, että
2. palvelusetelin arvo on;
 - arkena 31 euroa tunnilta
 - lauantaina 41 euroa tunnilta
 - sunnuntaina 68 euroa tunnilta

Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteltavaksi.

Tiedoksi

Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen palvelujohtaja, Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö, johtava asiantuntija, koordinoivat esihenkilöt

§ 54**Kotiapupalvelun palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan ja siihen liittyvien muutosten hyväksyminen**

KEUHDno-2024-1050

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Koivumäki

minna.koivumaki@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Liitteet

1 Muutokset kotiapupalvelun sääntökirjaan

2 2024 Kotiapupalvelu palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella (Keusote) on tuotettu kotiapupalvelun palvelusetelillä sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia tukipalveluita, kuten ateria-apu, vaatehuolto- ja siivouspalvelua sekä asiointiapua, saattopalvelua ja ulkoilussa avustamista. Kotiapupalvelun palveluseteli on ollut käytössä 3.5.2021 alkaen.

Vuonna 2023 sai 218 asiakasta kotiapupalvelua palvelusetelillä yhteensä 6 532 tuntia.

- Asiointipalvelua 2 338 tuntia
- Ateria-apua 217 tuntia
- Saattopalvelua 35 tuntia
- Siivouspalvelua 2 206 tuntia
- Ulkoilua 1000 tuntia
- Vaatehuoltopalvelua 736 tuntia

Palvelusetelin sääntökirjat

1. Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan. Yleinen osa sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia. Palvelusetelin arvosta päättää Keusote kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Perustelut kotiapupalvelun palvelukohtaisen sääntökirjan muutoksille

1.1. 2023 voimaan tulleiden sosiaalihuoltolain muutosten mukaisesti sosiaalihuoltolain 19 § velvoittaa hyvinvointialuetta järjestämään tukipalveluita

henkilölle, joka tarvitsee niitä sillä perusteella, että hänen toimintakykynsä on alentunut korkean iän, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi. Lisäksi tukipalveluja tulee järjestää henkilölle, joka tarvitsee niitä erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella.

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista (604/2022 15 a §) edellyttää, että ikääntyneen henkilön toimintakyvyn arvioinnissa on käytettävä RAI-arviointivälineistöä, jos hän tarvitsee säännöllisesti annettavia sosiaalipalveluja hoitonsa ja huolenpitonsa turvaamiseksi.

Keusoten sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ikäihmisten palveluissa päivitettiin vastaamaan voimaan tullutta sosiaalihuoltolain 19 § ja nostettiin RAI-arviointivälineistöllä saatavia mittariarvoja ohjeelliseksi osaksi myöntämisenperusteita. (Keusoten palveluiden järjestämisen lautakunta 24.1.2024 § 6.)

Kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja muutetaan vastaamaan tukipalveluiden myöntämisen perusteita.

Palvelukohtaisen sääntökirjan muutokset

Kotiapupalvelun palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, joka täyttää Keusoten sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ikäihmisten palveluissa. (Keusoten palveluiden järjestämisen lautakunta 24.1.2024 § 6.)

Kotiapupalveluna järjestetään sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia vaatehuollon, siivouksen ja asiointipalvelun tukipalveluita palvelusetelillä. Ateriapalveluun on valmistelussa erillinen palveluseteli.

Keusote järjestää omana toimintana osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävää tai tukevaa palvelua. Palvelu myönnetään kotona asumisen tueksi ikääntyneille asiakkaille, jotka täyttävät palvelulle määritellyt myöntämisperusteet. Aiemmin sosiaalista kanssakäymistä edistävinä palveluina tarjottu ulkoilu ja saattoapu palvelusetelillä päättyy.

Viranhaltija tekee palvelusetelin myöntämisestä päätöksen, joka perustuu aina asiakkaan palvelutarpeen arviointiin ja kokonaisvaltaiseen toimintakyvyn selvittämiseen. Arvioinnissa käytetään apuna RAI-toimintakyky mittaria (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista 604/2022 15 a §).

Palveluntuottajan pätevyysvaatimuksen muutokset

Palveluntuottajan tulee täyttää laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) mukaiset vaatimukset. Kotiapupalvelun palveluntuottajan tulee olla Keusoten ylläpitämässä yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajarekisterissä tai Soteri rekisterissä. Lisäksi palveluntuottajan tulee olla Keusoten hyväksymä kotiapupalvelun palvelusetelipalvelun tuottaja.

Tukipalveluiden tuottajalta, joka tuottaa siivous-, vaatehuolto-, tai asiointipalvelua ei vaadita sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstön kuluusta. Kuitenkin soveltuva koulutus ja riittävä työkokemus ja perehdytys tehtävään tulee olla.

Lisäksi palveluntuottaja varmistaa työntekijän tartuntatautilain 55 § mukaisen tuberkuloosiin liittyvän terveystarkastuksen.

Palveluntuottajan tulee tarkastaa työntekijän rikosrekisteriote, kun hän palkkaa työntekijän ensi kerran sellaiseen työ-, virka- tai palvelussuhteeseen vähintään kolmen kuukauden mittaiseksi ajaksi yhden vuoden sisällä, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu iäkkäiden henkilöiden avustamista, tukemista, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa iäkkään henkilön kanssa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023).

Palvelusetelin arvo ja omavastuu

Palvelusetelin arvoon ei tule muutosta. Palvelusetelin on 30 € / tunti. Hyvinvointialue ei peri palvelusetelillä tuotetusta kotiapupalvelusta asiakkaalta asiakasmaksua. Palvelusetelin ylimenevän osan eli omavastuuosuuden asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle. Omavastuuosuus muodostuu tuottajan tuntihinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta.

Palveluntuottajalle asetettuun hintakattoon ei tule muutosta. Hintakatto on 40 € / tunti. Palveluntuottajan tuntihinnan tulee sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset, hyvinvointialueen osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden. Hintakaton asettamisella palveluntuottajalle palvelusetelin omavastuuosuuden kasvua voidaan hillitä. Omavastuuosuus ei kasva korkeimmillaankaan 10 € suuremmaksi. Näin palvelusetelin käyttö olisi useammalle asiakkaalle mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä

- kotiapupalvelun palvelusetelillä tuotetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia tukipalveluita vaatehuolto-, siivous- ja asiointipalvelua ja, että
- kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja hyväksytään ja, että
- kotiapupalvelun palvelusetelin arvo on 30 euroa tunnilta ja, että
- palveluntuottajan hintakatto on 40 euroa tunnilta, joka sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset sekä hyvinvointialueen osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden ja, että
- palvelusetelin arvo päätetään jatkossa kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteltavaksi.

Tiedoksi

Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen palvelujohtaja, kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö sekä -johtava asiantuntija, asiakasohjauksen päällikkö, ikäihmisten palvelut koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut koordinoiva esihenkilö

§ 55**Ateriapalvelun palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan hyväksyminen**

KEUHDno-2024-1051

Valmistelija / lisätiedot:

Aila Koivunen

aila.koivunen@kolumbus.fi

Liitteet

1 Ateriapalvelu sääntökirja

2 Ateriapalvelu palveluseteli

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella (Keusote) on tuotettu kotiapupalvelun palvelusetelillä, sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisena tukipalveluna ateria-apua, joka on ollut aterianvalmistusapua asiakkaan kotiin. Aterioita on valmistettu yhdessä asiakkaan kanssa. Kotiapupalvelun palveluseteli on ollut käytössä 3.5.2021 alkaen.

16 asiakasta sai vuonna 2023 kotiapupalveluna ateria-apua palvelusetelillä yhteensä 217 tuntia.

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

Palvelusetelin arvosta päättää Keusote kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Perustelut ateriapalvelun palvelukohtaisen sääntökirjan hyväksymiselle Keusoten sosiaalihuoltolain 19 § mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet ikäihmisten palveluissa päivitettiin vastaamaan voimaan tullutta sosiaalihuoltolain 19 § ja nostettiin RAI-arviointivälineistöllä saatavia mittariarvoja ohjeelliseksi osaksi myöntämisenperusteita. Myöntämisen perusteet tulevat voimaan 1.4.2024. (Keusoten palveluiden järjestämisen lautakunta 24.1.2024 § 6.) Samalla päätettiin, että jatkossa ateriapalveluna myönnetään kotiin kuljetettu ateria tai ateria-automaattiatieriat aiemman aterioiden yhdessä valmistamisen sijaan uudella ateriapalvelun palvelusetelillä tai ostopalveluna asiakkaan kieltäytyessä palvelusetelistä.

Ateriapalvelun palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtainen osa

Ateriapalvelulla tarkoitetaan kotiin kuljetettua ateriaa, joka ei sisällä leipää ja maitoa tai vaihtoehtona ateria-automaatin tuorepakastettuja aterioita. Kotiin kuljetettujen aterioiden tilausmäärä tulee olla vähintään kolme (3) ja enintään seitsemän (7) ateriaa viikossa henkilöä kohden.

Ateriapalvelu on tarkoitettu pääsääntöisesti ikääntyneille asiakkaille, jotka eivät itsenäisesti tai lähipiirin avulla kykene huolehtimaan päivittäisistä aterioista alentuneen toimintakyvyn vuoksi.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain Keusoten hyväksymän palveluntuottajan tuottamaan palveluun. Keusote maksaa asiakkaan palvelupäätöksen mukaisten palveluiden kustannuksia enintään myönnetyn palvelusetelin arvoon asti.

Palvelusetelin avulla järjestetyn ateriapalvelun aloittaminen edellyttää aina, että asiakkaalle on tehty palvelutarpeen arviointi, laadittu asiakassuunnitelma ja määritelty palvelun sisältö ja määrä. Viranhaltija tekee palvelusetelin myöntämisestä päätöksen.

Palvelusetelin arvo ja omavastuu

Palvelusetelin arvo on 4 euroa / ateria. Hyvinvointialue ei peri palvelusetelillä tuotetusta ateriapalvelusta asiakkaalta asiakasmaksua. Palvelusetelin ylimenevän osan eli omavastuuosuuden asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle.

Omavastuuosuus muodostuu tuottajan aterian hinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta.

Mikäli asiakas kieltäytyy palvelusetelistä Keusote ostaa asiakkaalle palvelun ostopalveluna. Keusote subventoi aterian hintaa 4 euroa / ateria. Asiakas maksaa itse subventioin ja palveluntuottajan hinnan erotuksen asiakasmaksuna.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä

- ateriapalvelun palvelukohtainen sääntökirja hyväksytään ja, että
- ateriapalvelun palvelusetelin arvo on neljä (4) euroa/ateria ja, että
- Keusote subventoi ostopalveluna tuotettua ateriapalvelua 4 euroa aterialta ja, että
- Keusote tarkastaa palvelusetelin arvon kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteltavaksi.

Tiedoksi

Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen palvelujohtaja, kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö sekä -johtava asiantuntija, asiakasohjauksen päällikkö, ikäihmisten palvelut koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut koordinoiva esihenkilö

§ 56**Eron myöntäminen palvelujenjärjestämisen lautakunnan jäsenyydestä Reijo Tilvikselle**

KEUHDno-2024-1061

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Reijo Tilvis on pyytänyt eroa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen lautakunnasta henkilökohtaisista syistä.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hyvinvointialueesta annetun lain 79 §:n mukaan "vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

- asianomaisen lautakunnan alainen hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
- henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa."

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan hyvinvointialueen toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Palveluiden järjestämisen lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2022-2025 on seuraava:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
pj Sari Silventoinen	Pasi Lehtimäki
vpj Pirjo Komulainen	Emmi Tuomisto
Lauri Untamo	Visa Tarikka
Mia Rundgren	Tarja Hartman
Riina Mattila	Jaana Diakite
Tuula Latosuo	Kirsti Ruislehto
Kim Kiuru	Jarno Hautamäki
Ossi-Pekka Ollikainen	Lauri Kämäri
Satu Lampi	Tiina Halla-Aho
Tom Boman	Jani Nursisalo
Anna Pulkkinen	Tea Nieminen
Reijo Tilvis	Jari Raita
Markku Jahnukainen	Aki Korpela
Lotta Vainiola	Leena Tuomisto

|| Matleena Eemola

|| Mira Lehtinen ||

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. myöntää Reijo Tilvikselle eron Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen lautakunnan jäsenyydestä
2. valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen lautakuntaan

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

AV 4.4.

§ 57**Taneli Kalliokosken eronpyyntö luottamustehtävistä**

KEUHDno-2024-954

Aiempi käsittely

KEUHDno-2024-954

Valmistelija

Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, paivi.tarsia@keusote.fi

Perustelut

Aikaisempi käsittely

Aluehallitus, 27.2.2024

§ 45 LISÄPYKÄLÄ: Taneli Kalliokosken eronpyyntö luottamustehtävistä (lisäpykälä)

Valmistelija

Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, paivi.tarsia@keusote.fi

Perustelut

Taneli Kalliokoski on pyytänyt 26.2.2024 eroa kaikista Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen luottamu-
virkatehtävään liittyvän muutoksen vuoksi. Taneli Kalliokoski on

aluehallituksen jäsen

aluevaltuuston jäsen

rahoitus- ja talousjaoston varajäsen.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron
luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hyvinvointialueesta annetun lain 77 §:n 1 momentin mukaan vaalikelpoinen aluevaltuustoon ei ole:

valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi hyvinvointialuetta koskevia valvontatehtäviä;

hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö, joka toimii aluehallituksen tai lautakunnan tehtäväl-
liikelaituksen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka aser
kohdassa tarkoitettuun hyvinvointialueen palveluksessa olevaan henkilöön;hyvinvointiyhtymän jäsenenä olevan hyvinvointialueen aluevaltuuston osalta hyvinvointiyhtymän pa
joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun hyvinvointialueen palveluksessa olevaa

Hyvinvointialueesta annetun lain 78 §:n 1 momentin mukaan vaalikelpoinen aluehallitukseen on her
aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

välittömästi aluehallituksen alaisena toimiva hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;

hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka toir
tehtävään rinnastuvassa tehtävässä;hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa aluef
tulevien asioiden valmistelusta;

henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastu

rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on aluehallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista h

Hyvinvointialueesta annetun lain 84 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan se ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tullut valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Samanaikaisesti 2 momentin mukaan toimeen valitun luottamushenkilön on myös hoidettava tointaa on lopullisesti ratkaistu, jos:

luottamushenkilövaalista tehdään valitus;

eroa ei ole myönnetty; tai

aluehallitus on 101 §:n nojalla jättänyt aluevaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan rahoitus- ja talousjaostossa on seitsemän (7) aluehallituksen valitse henkilökohtaiset varajäsenet. Aluehallitus valitsee jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. jäsenten on oltava aluehallituksen jäseniä, varajäseniä tai kuuluttava aluevaltuuston puheenjohtajist

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan hyvinvointialueen toimielimissä aluevaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä arvovaatimus koske erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta ottaa enemmistöpäätöksellä mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä

Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja, kristiina.kariniemi-ormala@keusote.fi
Aluehallitus päättää.

että asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka se on lisätty esityslistalle kokouskutsun lähettämisen jäl valita Taneli Kalliokosken tilalle uuden varajäsenen rahoitus- ja talousjaostoon.

valita Taneli Kalliokosken tilalle uuden aluehallituksen edustajan vammaisneuvostoon.

Lisäksi aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto :

myöntää Taneli Kalliokoskelle eron Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuuston ja aluehallitu valitsee Taneli Kalliokosken tilalle uuden jäsenen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitukse merkitsee tiedoksi, että aluevaltuuston jäseneksi kutsutaan keskustan 1. varavaltuutettu Jukka Anttil toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisäksi aluehallitus päätti, että rahoitus- ja talousjaoston varajäsen sekä aluehallituksen edustaja vai aluevaltuuston käsittelyn jälkeen.

Kokouskäsitely

Todettiin, että voidaan teknisenä lisäyksenä huomioida luottamustehtävissä myös esityslistalta pois edustajuus vammaisneuvostossa.

Taneli Kalliokoski ei ollut läsnä (asianosaisuusjääviys) tämän pykälän käsittelyn aikana.

Aluevaltuusto 7.3.2024 § 16

Päätösehdotus:

Aluevaltuusto päättää:

1. myöntää Taneli Kalliokoskelle eron Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuuston ja alue
2. valitsee Taneli Kalliokosken tilalle uuden jäsenen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehalli
3. merkitä tiedoksi, että aluevaltuuston jäseneksi kutsutaan keskustan 1. varavaltuutettu Jukka Ar toimikaudeksi.

Käsittely:

Matti Korkiakoski ehdotti että Taneli Kalliokosken tilalle aluehallitukseen valitaan Reijo Tilvis.

Päätös:

Aluevaltuusto päätti:

1. myöntää Taneli Kalliokoskelle eron Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuuston ja alue
2. valita Taneli Kalliokosken tilalle uudeksi jäseneksi Reijo Tilviksen Keski-Uudenmaan hyvinvoini
3. merkitä tiedoksi, että aluevaltuuston jäseneksi kutsutaan keskustan 1. varavaltuutettu Jukka Ar toimikaudeksi.

Aluehallitus 12.3.2024

Taneli Kalliokoski on pyytänyt eroa kaikista Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen luottatoimista ja al hänelle eron valtuuston ja aluehallituksen jäsenyydestä kokouksessaan 7.3.2024.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hyvinvointialueesta annetun lain 79 §:n mukaan "vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on va ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, hyvinvointialueen määrä säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä or asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuotti vahinkoa."

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan hyvinvointialueen toimielimiss aluevaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää:

1. myöntää Taneli Kalliokoskelle eron rahoitus- ja talousjaoston varajäsenen tehtävästä

-
2. valita uuden varajäsenen rahoitus- ja talousjaostoon Taneli Kalliokosken tilalle jäljellä olevaksi t
 3. valita uuden aluehallituksen edustajan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon Taneli Kalliokos

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti:

1. myöntää Taneli Kalliokoskelle eron rahoitus- ja talousjaoston varajäsenen tehtävästä
2. valita uudeksi varajäseneksi rahoitus- ja talousjaostoon Taneli Kalliokosken tilalle Reijo Tilvikseä toimikaudeksi
3. valita uudeksi aluehallituksen edustajaksi hyvinvointialueen vammaisneuvostoon Taneli Kalliok

Tiedoksi

Asianosaiset, toimitelinasiat

§ 58**Jäsenen nimeäminen vammaisneuvostoon**

KEUHDno-2023-3058

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Lehtimäki

marjo.lehtimaki@keusote.fi

hallintos sihteeri

Liitteet

1 Nurmijärven vammaisneuvosto_28-2-2024_Pöytäkirja

Hyvinvointialueesta annetussa laissa säädetyn hyvinvointialueen asukkaiden osallistumisoikeuden yhtenä muotona laissa on säädetty hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten asettamisesta. Lain 32 §:n mukaan aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallitus nimesi kokouksessaan 26.4.2022 (§ 47) jäsenet hyvinvointialueen vammaisneuvostoon alueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten ehdotusten pohjalta.

Aluehallitus nimesi kokouksessaan 26.4.2022 (§ 47) jäsenet hyvinvointialueen vammaisneuvostoon alueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten ehdotusten pohjalta.

Nurmijärven vammaisneuvosto esittää 28.2.2024 (§ 8) päätöksen perusteella, että Nurmijärven edustajaksi hyvinvointialueen vammaisneuvostoon valitaan Esa Lahtelan tilalle Pirjo Viljasen toimikauden 2022-2025 loppuun asti.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää nimetä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon Nurmijärven edustajaksi Esa Lahtelan tilalle Pirjo Viljasen toimikauden 2022-2025 loppuun asti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Asianosaiset, toimitelinasiat

§ 59**Asia poistettiin esityslistalta (Selvitys valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuonna 2023)**

KEUHDno-2023-1323

Valmistelija / lisätiedot:

Satuanna Wainikka

satuanna.wainikka@keusote.fi

lakimies

Asia poistettiin esityslistalta.

Päätös

Asia poistettiin esityslistalta.

§ 60**Aluevaltuuston 7.3.2024 päätösten täytäntöönpano**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin. Käytännössä aluehallitus päättää asiasta aluevaltuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Hyvinvointialuelain 101 §:n mukaan, jos aluehallitus katsoo, että aluevaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, aluehallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava aluevaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Aluehallitus ei voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Sen sijaan valvonnan kohteena ovat kaikki aluevaltuuston päätökset ja niissä mahdollisesti tapahtuneet menettelyvirheet, toimivallan ylitykset ja muut laillisuusvirheet.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, että aluevaltuuston 7.3.2024 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 61**Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2024**

KEUHDno-2024-45

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 20240228 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 28.2.2024 ESAVI/2641/2024 Muutosilmoitus tartuntatautien vastustamistyössä tarvittavien laboratoriotutkimusten ja tehtävien suorittamiseen, HUS Diagnostiikkakeskus

Verkkojulkisuus rajoitettu,

2 20240304 Valviran päätös 1.3.2024 V-5792-2024 palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Kiropraktikko Sanna Ollula.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu,

3 20240229 Valviran päätös 29.2.2024 Dnro V/6004/2024 Päätös palveluyksiköiden siirron rekisteröinnistä, Mehiläinen Terveyspalvelut Oy

Verkkojulkisuus rajoitettu,

4 20240229 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 29.2.2024 ESAVIS/467/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, JJ Physio & Performance

Verkkojulkisuus rajoitettu,

5 20240220 Valviran päätös 20.2.2024 V/974/2024 palveluyksikön rekisteröinnistä Hoivatie Oy

Verkkojulkisuus rajoitettu,

6 20240223 Valviran päätös 23.2.2024 V/8263/2024 palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu,

7 Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy Rekisteriote 23..2.2024.pdf

8 Kiropraktikko Sanna Ollula 4.3.2024.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu,

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta tiedoksi rekisterinpitäjänä toimivalle aluehallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä päätökset ja ilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 62**Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka
petja.harakka@keusote.fi
hallintojohtaja

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

- Henkilöstöjaosto
 - Kokous 20.2.2024 Pöytäkirja

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

avopalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 11 KEUHDno-2024-646 / Protetiikan ja purentafysiologian erikoishammaslääkäri ajalle 1.5.-31.12.2024, 04.03.2024

henkilöstöjohtaja

Hallintopäätös:

§ 5 Nimikemuutokset 01.03.2024, 23.02.2024

hyvinvointialuejohtaja

§ 10 Käytettyjen siivouskoneiden ja -laitteiden myynti Palmia Oy:lle, 23.02.2024

§ 11 Toimien perustaminen 01.03.2024, 23.02.2024

ICT-aluepäällikkö, IT-palvelut

§ 9 SiiriNet palvelusopimuksen N:o 10190749 siirto hyvinvointialueelle, 13.02.2024

Hankintapäätös:

§ 12 Etävastaanottojen laskutuksen robottikehitystyön hankinta / Digia Finland Oy, 26.02.2024

§ 13 Asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjätunnusten luonnin tuen hankinta ajalle 1.4.2024-30.6.2024 / CGI Suomi Oy, 28.02.2024

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Hallintopäätös:

§ 14 Päätös tietojen luovuttamisesta, 21.02.2024

Hankintapäätös:

§ 12 Asiantuntijapalvelujen hankinta hyvinvointialueohjelman toimeenpanon käynnistämisen tukeen, 20.02.2024

§ 13 TKI-ekosysteemin asiantuntijapalvelut Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle, sisäinen kilpailutus luokassa 1 innovaatiopalvelut: PROM -tiedonkeruu ja raportointialustan hankinta, 20.02.2024

§ 15 PÄÄTÖS EHDOKASVALINNASTA SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TKIO-
EKOSYSTEEMIN ASIAANTUNTIJAPALVELUJEN DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN,
Mynavigo Oy, 21.02.2024

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen
tukipalvelut ja valvonta

Hallintopäätös:

§ 8 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen
hyväksyminen / Keikkahoitajat Oy, 20.02.2024

§ 9 Kotihoidon palveluseteli palveluntuottajana toimimisen lopettaminen / HoitoLehto,
05.03.2024

lastensuojelun päällikkö

Hankintapäätös:

§ 7 Irtokalusteet yhteishankinnan sisäinen kevennetty kilpailutus Auerkulman uuden
perustettavan yksikön kalusteista, 28.02.2024

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Hallintopäätös:

§ 14 Hinnankorotuspäätös ammatillinen vammaispalvelu, kotiin tuotettu hoitorinki,
Kotipalvelu Mehiläinen Oy, 30.01.2024

tieto- ja digijohtaja

Hankintapäätös:

§ 16 Tietotuotannon asiantuntijapalveluihin yleiskustannuslisä 1.1.2024 alkaen,
14.02.2024

§ 18 Tietoallaspalvelun palveluhintojen korotus 1.1.2024 alkaen, 20.02.2024

§ 20 Mäntsälä-Pornainen WinHIT-järjestelmän arkistointi/Istekki Oy, 22.02.2024

§ 21 Sitoutuminen Teleoperaattoripalvelut hyvinvointialueille 2025–2030 Hansel
Yhteishankintaan, 04.03.2024

§ 22 OmaKeusote asioinnin jatkosopimus, 04.03.2024

§ 24 Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma säästökohteiden kartoituksen tuki,
04.03.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava
aluehallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§46, §47, §48, §50, §51, §52, §54, §55, §56, §59, §60, §61, §62

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§49, §53, §57, §58

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).